

## <コラボカフェ 利用マニュアル>

### ・コラボカフェの利用について

当カフェは、利用者のみなさんで一つのカフェ空間をシェアして使用することを前提に運営されています。清掃、日常の管理スタッフは配置せず、利用者自身で鍵の施錠から清掃、ゴミの片付け及び備品の整理整頓を行っていただきます。上記、主旨をご理解いただき、必ず利用マニュアルを参照の上、他の利用者の迷惑にならないよう使用をお願いします。また利用中、1F入口近辺での飲食・会話等は近隣の迷惑になりますので必ず店内での利用をおこなってください。  
※ 連日利用の場合でも、カフェの備品（金庫、鍵など）は持ち帰らないようにしてください。  
※ 入店時に一階美容院スタッフに挨拶をしてください。突然2階に行くご利用者かその他の方がわかりません。必ず挨拶をお願いします。  
※ 周辺は住居等多くありますので、パーティやバー利用の際、大きい声をだしたり、叫んだりしないようくれぐれもご注意ください。  
※ **アコースティックライブを含めすべてのライブは禁止となりますのでご注意ください。**

### ・利用時間

<カフェ> 8時～17時00分 ※当日、夜の予約が入っている場合は時間を必ず厳守して下さい。  
・・・16時00分までに営業を終了し、16時50分までに清掃及び搬出を行ってください。

<バー> 17時00分～22時 ※昼の予約がある場合は**17時00分以前の搬入**は禁止です。  
・・・21時00分に営業を終了し、21時50分までに清掃及び搬出を行ってください。(深夜延長利用不可)  
※ 必ず21時までにお客様を退出してください。また20時以降は騒いだり大きい声、音は出さないをお願いします。  
※ **1Fの照明が22時に切れるようタイマーになっていますので、必ず22時までに退出して下さい。**

### ・オープン営業を行う場合

利用2週間前までに、正式名称(店名)、開店・閉店時間、メニュー、販売品などを連絡ください。またHPにトピックを希望の場合は、原稿、写真等をメールにて送付ください。ご連絡がない場合は**クローズ利用に掲載を変更させていただきます**のでご了承ください。また、コラボカフェの食品衛生管理責任者による試食及び指導を行いますので、試食日(2週間前まで)を設定ください。

### ・ドリンクについて

店内のドリンク類や食材の利用を一切禁止します。ご自身でご用意ください。  
万が一店内にあるドリンクや食材等を使用した場合は、**別途3,000円を請求させていただきます。**

### ・家具、備品の移動について ※階段、入り口近辺には出さないで下さい

家具を移動する場合は、必ず持ち上げて移動し、利用終了後は原状回復図面参照の上、元の位置に戻して下さい。家具を引きずった移動の際に床に傷等発生した場合、別途損害金をお支払いいただきますのでご了承ください。また、移動した備品、調理機器等についても必ず元の位置に戻して下さい。間違えて備品を持ち帰った場合については実費にて請求しますのでご注意ください。

### ・展示について

店内の展示スペースは、ご自由にご利用できます。釘等を利用しないようにお願いします。階段部分は避難経路になりますので展示できません。ご利用終了後は原状のディスプレイに復帰するようお願いいたします。スポットライトは電気容量の関係上、増設は不可になります。照射方向等を変更した場合は利用終了時に元に戻すようお願いいたします。

### ・喫煙について

**店内は全館禁煙です。厨房内での喫煙も食品衛生上禁止します。**  
店外で吸うことは構いませんが、周辺住民に迷惑にならないようまた吸い殻等は、充分消火の上、処理をお願いします。

### ・調理作業について ※調理機器等で不具合がある場合は 080-3035-1975 稲森 までご連絡下さい。

持参された食材等は冷蔵庫、冷凍庫にて保管してください。また残った食材等は必ず持ち帰るようにお願いします。調理中、床に野菜くず、調味料などを落とした場合は早急に清掃してから調理作業をおこなってください。

### ・ゴミについて

ごみはすべて持ち帰りになります。ゴミ袋を必ず持参下さい。**※放置された場合は、ごみ処理料 1,000円(45L/1袋分)をお支払いいただきます。**

### ・おしぼりなど備品について

おしぼりや割りばし、布巾等は、ご自身でご用意ください。

### ・消耗品について(※調味料、油、ラップ、キッチンペーパー、洗剤、スポンジ、ふきん、紙ナブキン等は持参ください)

利用時に使用する**調味料、油、ラップ、アルミホイル、洗剤、スポンジ、クッキングペーパー、キッチンペーパー、ふきん、紙ナブキン、伝票等**は各利用者にてご用意ください。また、トイレットペーパー等、店内のストックが無くなった場合は各利用者にて購入し利用をお願いします。

### ・調理機器の利用について ※退出の際は元栓を必ず閉めてお帰り下さい。締め忘れの場合は1万円の罰則金をお支払いいただきます。

各機器の詳しい利用説明については、取扱説明書ファイルに各説明書があります。またガス機器や火を使う厨房機器については、油、火災等十分注意してご利用ください。ガスコンロの取手は途中で止めるとガスが漏れますので必ず最後まで締めるようにお願いします。

### ・看板について

既存の黒板に店名、メニュー等を記入し、所定の場所に配置できます。また、クローズ利用の場合は、「貸切り」と分かるように大きく看板内に入れ一般のお客様が入らないようにして下さい。

### ・食器、グラスの利用について ※未申告の場合は、2,000円/個の弁済料をお支払いいただきます。

店内の食器、グラスは自由にご利用できます。利用前は必ず洗浄してから使用して下さい(調理器具も同様)。破損または誤って持ち帰った場合は、所定の金額(1,000円～)にて弁済になりますので、「当日利用チェックリスト」に記入して下さい。また、利用後は必ず洗浄し拭き上げ所定の場所に戻すようにお願いします。※グラス類は必ず拭き上げ、汚れが残っていないか確認ください。

### ・流し、手洗いの利用について

流しには残飯等は流さず、三角コーナー等を利用して下さい。また油は絶対に流しに流さないようにし、油物の処理は一度キッチンペーパー等で拭き取ってから流すようにして下さい。排水口を詰まらせた場合は、修理費を実費にて請求しますのでご注意ください。最後に必ず排水口のネット、カゴに付着した生ゴミも清掃するようお願いいたします。また、調理前には必ず手洗いにて手を消毒するようにして下さい。手洗いは手を消毒するためだけに使用しドリンク、皿類の洗浄等には使用しないで下さい。

## ・トイレについて

トイレは1階美容室のトイレを利用下さい。(美容室を通り抜け奥の場所になります) 19時以降は照明はタイマーで点灯します。退出の際は中庭の鍵を締めるようお願いいたします。**※トイレは利用終了後、必ず清掃するようお願いいたします。未清掃の場合は 清掃罰則金をお支払いいただきますのでご了承下さい。**

## ・製氷機について

製氷機は自動で氷ができますが、できるまでに1時間ほどかかりますので、すべて使い切らないよう注意してください。氷がなくなった場合は購入し利用するようにして下さい。

## ・電話について

店内の電話は、利用しないで下さい。

## ・鍵の管理

エントランスの鉄扉ドアの鍵は、1階美容院の電気のスイッチ部分にかかっています。鍵を紛失した場合は交換になり、実費を請求しますのでご注意ください。  
<締め方手順>ダイヤル式鍵を取り出す。電気ガス水道などの確認を行い、扉下の木の敷物を外す。左から鉄扉を閉め、鍵をかけて、最後に木の敷物を置き直す。  
**※鍵をかけてしまうと開けることができません。よって必ず忘れもの等の確認を行った上で施錠をお願いします。**

## ・音響機器の利用について **※近隣からクレームが入る場合がありますので20時以降は大きい音を出したり、騒いだりしないようお願いします。**

音響機器は、2階のアンプをご利用可能です。iPod、CDプレーヤー等が接続可能です。

**※ 周辺住居からの苦情によりアコースティックライブを含めすべてのライブは禁止となりますのでご注意下さい。  
(上記違反した場合は罰則金等お支払いいただく場合がありますのでご了承下さい)**

## ・領収書の発行について **※Colabo cafe の住所、店名は使用しないようご注意ください。**

カフェ営業利用中、領収書を発行する場合は利用者本人の連絡先(住所、Tel)、当日の店名、捺印の上発行ください。

## ・エアコンの利用について

終了後、エアコンの電源を必ず消してお帰りください。**消し忘れの場合、別途3,000円を請求させていただきます。**

## ・防火管理業務について **※火災報知器を作動させた場合は、管理会社立ち会い費用等 2万円をお支払いいただきますのでご注意下さい。**

当日の利用責任者(契約者)は、防火管理担当者として、防火管理に努めてください。(燃えやすいものをガスレンジまわりに置かない、カセットコンロの取り扱い、キャンドルなど)火災が発生した場合は厨房に備え付けの消火器にて初期消火を行い、お客様を避難口へ誘導してください。その後、カフェ担当者まで早急に連絡をしてください。**※火災がおさまらない場合は119へTELすること**

## ・終了時の清掃及び当日利用報告書について **※厨房、床など未清掃があった場合は、5,000円~20,000円の清掃負担金をお支払いいただきますのでご了承下さい。**

利用終了後に店内、調理器具等の清掃を行っていただきます。(終了時のチェックリストを参考)

利用後は「当日利用報告書」に必要事項を明記し所定のファイル(電話機棚横)にファイリングするようお願いいたします。(未提出の場合、破損品等の罰則金を支払っていただく場合がありますので必ず提出するようお願いいたします)

**※清掃罰則金**

- ・客席・厨房の床にごみが落ちている/床の汚れ、ベトベトあり/テーブル、カウンター上などを拭いていない等 : 3,000円
- ・ガスコンロ回り、厨房内の床が汚れている、または汚れが残っている/シンクの汚れ/電子レンジ、鍋、フライパンの汚れ残り等 : 3,000円
- ・食器、グラス類の汚れ等(必ずお湯で洗浄してください) : 2,000円
- ・厨房内の備品を片付けていない、家具の未整頓、トイレが汚れている等、ごみの未処理、ガスの元栓の閉め忘れ等 : 各1,000円

**※営業時間中、事故および緊急連絡は右記までお願いします。080-3035-1975 稲森**